

# 就職活動・進学関係書類発行申請書

## 1. 学籍情報・申請書類

学籍番号	( 学年 )
学部学科	学部 学科
氏名	<small>※氏名に変更がある場合は、本学在籍中の氏名を明記すること。</small>
現住所	〒
電話番号	
発行を希望する証明書	<input type="checkbox"/> 成績証明書 _____部 (和文・英文)
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 _____部 (和文・英文)
	健康診断受診後、保健室に診断結果を受け取りに行きましたか？ (はい・いいえ)
	<input type="checkbox"/> 健康診断証明書 _____部 (和文・英文)
	<input type="checkbox"/> その他( ) _____部 <input type="checkbox"/> 抗体検査及び接種証明書 _____部
発行手数料	<b>無料</b> ※就職・進学活動支援の一環で無料発行となります。 ※英文証明書については別途お問い合わせ下さい。

## 2. 受験先・進学先名等

説明会・受験先名	志望度	書類送付期限	説明会・試験日	使用目的
	第一・第二以降	月 日	月 日	
	第一・第二以降	月 日	月 日	
	第一・第二以降	月 日	月 日	
	第一・第二以降	月 日	月 日	

下記以降は薬学部学生のみ記入

## 3. 現在、所属している研究室、担当教員名及び、実習中の場合は実習担当教員名

研究室名			
担当教員名		実習担当教員名	

## 4. 実習中の学生は実習担任、実習中でない学生は研究室担当教員からの了承を得ていますか？

( はい ・ いいえ )

(以下キャリアデザインセンター事務処理欄)

CDC受付印		

【添付書類及び同封物】

- ①身分証明書(学生証)のコピー
- ②発行手数料(現金書留による郵送要)  
※ 就職支援の一環として、就職活動中の企業・病院等へ提出する場合は無料発行します。
- ③返信用封筒(定形外郵便物:縦33.2cm×横24cm以上) ※ 要切手貼付、返信先住所、氏名の記入

【宛先及び問合せ先】

〒650-8530  
兵庫県神戸市中央区港島1丁目3番6  
兵庫医療大学 キャリアデザインセンター(TEL:078-304-3100)

- ※ 封筒には「**証明書発行願在中**」と朱書きすること。
- ※ 速達による郵送を希望する場合は、速達料金を加えた料金の切手を貼付すること。
- ※ 土曜日・日曜日・祝日、年末年始休業及び夏季一斉休業中は発行できません。
- ※ メールによる連絡、郵送による申請発行の場合、少なくとも1週間の書類発行手続き期間を要します。
- ※ 健康診断受診後、診断結果を保健室に受け取りに行っていない場合、健康診断証明書は発行できません。